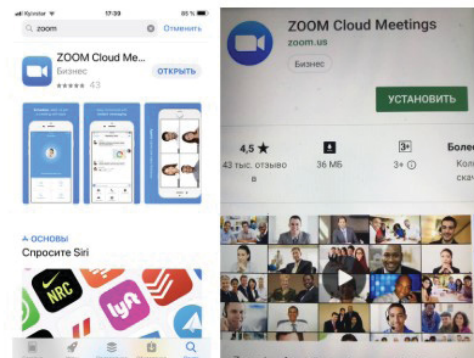
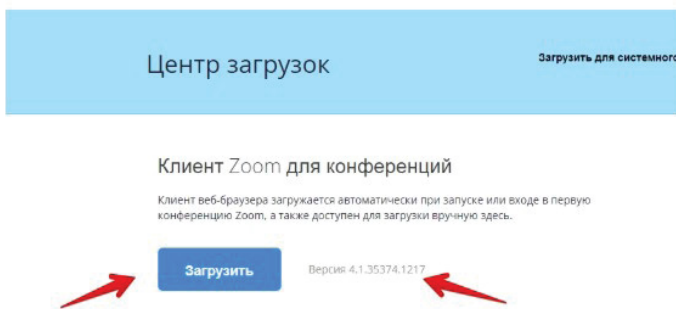


УСТАНОВКА И ЗНАКОМСТВО С ZOOM

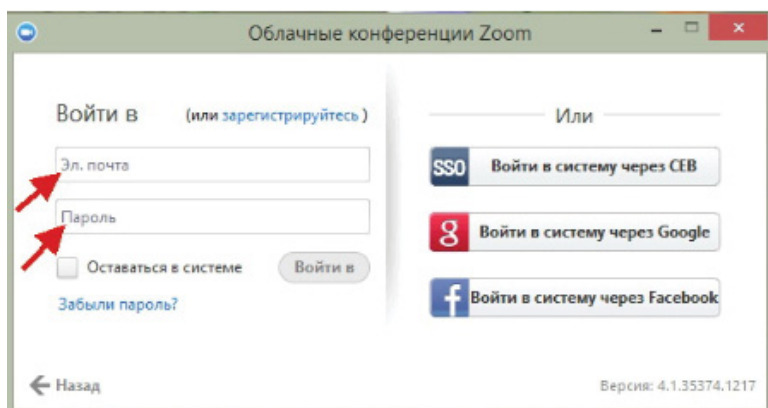
ШАГ 1. Выберите устройство, с которого будете пользоваться программой. Это может быть персональный компьютер, ноутбук, планшет, смартфон. Главное требование к технике – исправный микрофон для передачи сигнала от вас, наличие исправных динамиков для приёма звука, исправная веб-камера для трансляции вашего изображения, подключение к стабильному интернету.

ШАГ 2. Скачать необходимое приложение со следующей страницы и установить его на свое устройство:



- Для пользователей Windows: <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>
- Для устройств iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/id546505307>
- Для устройств Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>
- Для устройств под управлением других платформ ссылки для скачивания доступны на <https://zoom.us/download>

ШАГ 3. Запустите приложение. Вам будет предложено «Войти в систему», «Зарегистрироваться», «Войти в конференцию». Вы выбираете «Регистрация» и вводите свое имя и адрес электронной почты. После регистрации вам на электронную почту придет письмо для подтверждения учетной записи. Как только вы подтвердите регистрацию автоматически откроется окно активации учетной записи, где вы сможете установить пароль.

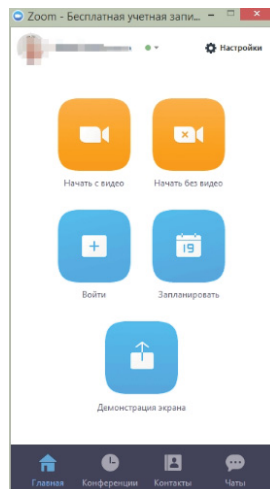


Процедура авторизации на компьютере

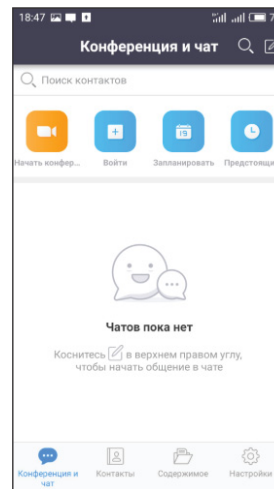


Процедура авторизации на телефоне

Теперь у вас появился аккаунт и вы готовы стать участником конференции!



Меню на компьютере



Меню на телефоне

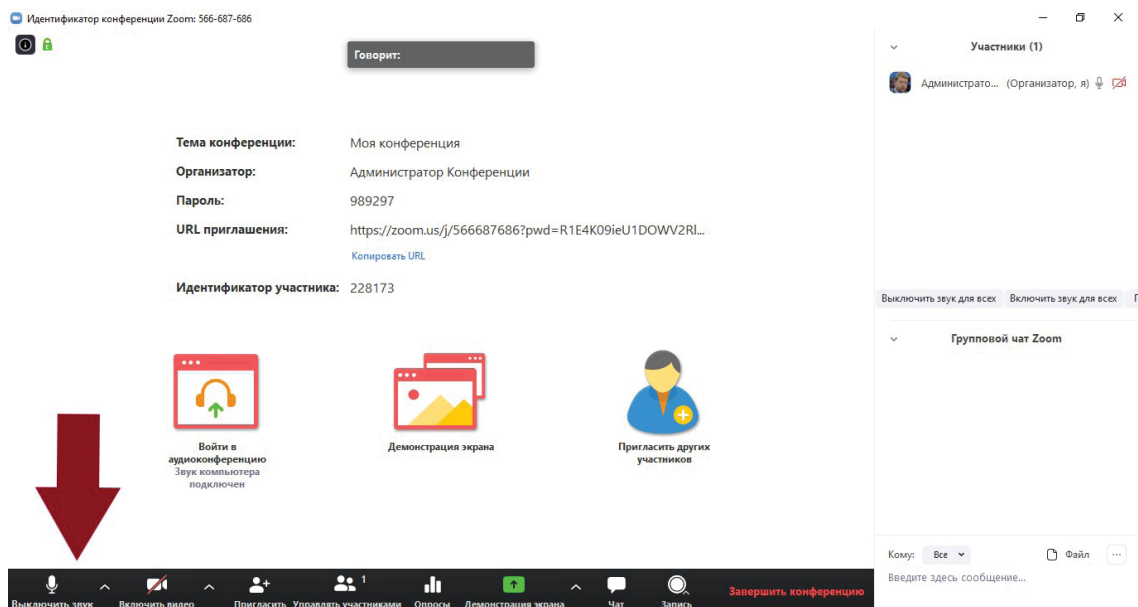
УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ ZOOM.

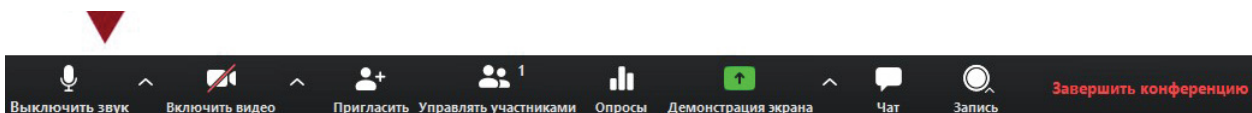
ЕСТЬ ДВА СПОСОБА ПРИСОЕДИНИТЬСЯ К КОНФЕРЕНЦИИ.

СПОСОБ 1. Организатор отправляет вам ссылку и вы заходите по ней в конференцию.

СПОСОБ 2. Организатор присылает вам номер запланированной конференции и вы вводите его в меню ZOOM вместе со своим именем.

Когда вы войдете в конференцию, то перед вами раскроется рабочая панель сервиса ZOOM. Вы увидите всех участников, а также панель управления с перечнем функций (на данном скриншоте вы можете видеть панель управления организатора конференции).





«Выключить звук»

С помощью этой кнопки вы можете включать и выключать свой микрофон.

По негласному правилу, если кто-то говорит в эфире, остальные участники выключают микрофон. Это связано с тем, что даже если вы молчите, то любые шумы в вашем помещении слышны всем участникам и создают помехи в трансляции. Если вы заходите с ПК/ноутбука, то рядом с этой кнопкой можете увидеть галочку, направленную вверх. При ее нажатии выпадает меню, где можно настроить ваш микрофон.

«Включить видео»

Кнопка аналогичная предыдущей. С ее помощью можно включать и выключать свою камеру. Если у вас низкая скорость интернета, то лучше отключать видео.

«Демонстрация экрана»

Эту функцию можно будет использовать либо если вы сами организовали конференцию, либо с разрешения организатора. Она позволяет переключиться и показать всем участникам экран своего компьютера или гаджета (презентацию, документ).

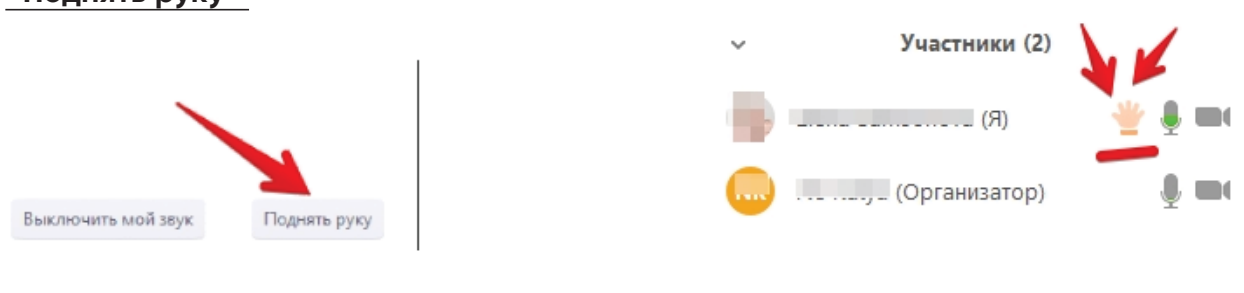
«Чат»

Кнопка позволяет открыть окно чата и писать во время сеанса свои вопросы, комментарии.

«Завершить конференцию»

С помощью этой кнопки вы можете покинуть конференцию. Если вы организатор, то можете просто выйти, дав возможность другим еще общаться некоторое время, а можете закрыть конференцию для всех.

«Поднять руку»



Для того, чтобы «Поднять руку» и обратить на себя внимание вам нужно открыть чат или нажать на список участников. Появятся две кнопки «Выключить мой звук» и «Поднять руку», нажимаете на вторую. Как только вы это сделаете у организатора на панели «Участники» напротив вашего имени появится ладошка. Позже он предоставит вам слово.

Теперь вы готовы к полноценному участию в конференции!

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И СОВЕТЫ.

1. **Обязательно проведите тестовую конференцию с родственниками, друзьями или однопартийцами, на практике познакомьтесь со всеми особенностями сервиса Zoom.**
2. **Установите обновления.** Перед тем, как пользоваться Zoom через компьютер, телефон или браузер, проверьте доступность новых обновлений. Сервис будет работать лучше, если все программное обеспечение обновлено до последней версии.
3. **Проверьте скорость Интернета.** Чтобы Zoom транслировал чистый звук, скорость соединения должна быть более 100 кб/сек на протяжении всего мероприятия.
4. **Проверьте настройки микрофона в Zoom.** До подключения к конференции проверьте настройки микрофона и динамиков в приложении Zoom. Убедитесь, что выбрали нужный микрофон и динамик, а также установили нужный уровень чувствительности и громкости.
5. **Используйте гарнитуру.** Если слышите эхо (акустическую обратную связь), значит микрофон и колонки нужно отодвинуть друг от друга. Чтобы звук не «фонил», лучше использовать гарнитуру с микрофоном.
6. **Выберите тихое место.** Перед тем как пользоваться Zoom, найдите тихое и уединенное место, где нет фонового шума. Окна тоже лучше закрыть, чтобы избежать громких сигналов от проезжающих машин. Если проводите встречу из шумного помещения, используйте гарнитуру с микрофоном.
7. **Отключите уведомления.** Этот совет относится не только к тому, как пользоваться Zoom, но и к общению через любые другие мессенджеры. Чтобы не отвлекаться и не мешать собеседникам посторонними звуками, отключите все уведомления на компьютере или телефоне.
8. **Используйте сочетания клавиш.** Чтобы во время встречи не отвлекаться на поиск нужной иконки в приложении, используйте сочетания клавиш для быстрого управления. Полный список вы найдете в разделе настроек **«Сочетания клавиш»**.